第１号様式別添１（取扱要領　第５条関係）

役員変更事項

〔記入方法〕

１　「変更前」及び「変更後」における全ての役員を記入してください。

２　全ての役員についてこの書類に記入しきれない場合は、備考の「有」の□の中にㇾをつけたうえで、この書類に記入しきれない部分を別紙に記入して添えてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前 | 変更後 |
| 役名 | ふりがな氏名 | 退任日 | 役名 | ふりがな氏名 | 生年月日 | 就任日 |
|  |  |  |  |  | 男女 |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  | 男女 |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  | 男女 |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  | 男女 |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  | 男女 |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  | 男女 |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  | 男女 |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  | 男女 |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  | 男女 |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  | 男女 |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  | 男女 |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  | 男女 |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  | 男女 |  |  |
|  |  |

〔備考〕別紙　有□　無□