

2019-2020 年度 第 1 回 (一社)神奈川県建築士事務所協会 業務支援委員会 議事録			
開催日時	令和元年 5 月 1 3 日 (月)	会 場	神事協会議室
出席者 (○)	担当副会長 ○福田 委員長 ○永島 副委員長 ○千賀・○新村・○渡部 参事 ○酒井		
1. あいさつ ・福田副会長より ・酒井参事自己紹介			
2. 各種報告			
①前回議事録の確認			
②4/19 統括委員長会報告			
③その他 ・なし			
3. 議 題			
(1) 5/20 理事会の準備等			
①審議事項の確認			
②報告事項の確認 (各委員会)			
(「住・緑・家」運営専門委員会)			
・ 4/19 委員会開催。次回、5/14 開催。			
・ 横浜市保土ヶ谷区で実施したDM送付を横浜市西区でも実施を検討中。 → 内容を事前に確認するため、福田副会長へ送付文書案を送付することとした。 往復ハガキなどでアンケート形式も検討してはとの意見有り。			
・ 藤沢市自治会館からの問合せについての進捗について、5/12 担当者が変更になったとの回答あり。			
・ 住宅版パンフレットの増刷については、残部数により即対応をしたいと思っているが、5/14 委員会にて再検討することとしている。			
・ 今年度予算について確認したが、P R 活動の支出については、予算オーバーはNGだが、予算内は認めて欲しい。			
・ 支部イベント等での資料提供と P R 活動のためのパンフレット等印刷費を本会計より支出することは出来ないか。 → 本会の事業であるため、別会計でも P R は実施すべきであるので、理事会等で提案して欲しい。			
・ 横浜市、川崎市へ事業説明の挨拶まわりを 6 月以降に実施予定。 → 実施する場合は、支部長に協力（動向も含めて）を頂くよう依頼する。			
・ 5/25 かながわ家づくりフェア 2019 へ出展（会場：横浜そごう 9 階新都市ホール）			
(木造専門委員会)			
・ 伝統構法への対応について、横浜市水道局より問合せあり。 → 山中部会長が対応しているが、今後は、このような相談、問い合わせがあった場合は、なるべく業務支援委員長を窓口することを徹底するよう、事務局への指示があった。			
(マンション等の大規模修繕業務専門委員会)			
・ ホームページをスマホ対応にリニューアル予定。			
・ マンション等の大規模修繕業務対応登録事務所必修研修会実施について 日時：令和元年 7 月 1 7 日（水）午後 会場：逗子市 内容：鉄骨造 A L C 版マンションの大規模修繕工事 実例講習会及び見学会			

次回委員会にて詳細打合せ予定。
不適切コンサルタントについて、理事会で対応できないかとの意見があるとの報告あり。

→ 永島業務支援委員長より、「理事会へは、何度も相談、報告をしている。もし、不適切な業務を行っていることが判明された場合は、委員会の問題ではなく、倫理規定に反する行為のため、除名処分に値するとの説明もしている。また、そのような不適切な事務所が、本協会の会員であるのが事実であれば、本マンション委員会の推薦を悪利用されていることになる。」との意見があった。

③検討事項の確認

(2) 相談対応、出張セミナー、講師派遣等の事業化について

- ・永島委員長が担当し、ホームページサイトを作成予定。

(3) その他検討事項

①HPWG 検討

- ・永島委員長が担当し、委員会委員の紹介ホームページサイトを作成予定。

②会員事務所 業務支援について

(4) その他

- ・各市、各会員からの相談（業務支援委員会对応のもの）、紹介関係については、業務支援委員会へ相談することを再確認した。
- ・広報情報委員会でイベント等で使用できる「神事協の紹介スライド」が作成できないか。
- ・木造専門委員会のこれからのビジョンを示す必要がある。現状は、住宅と非住宅で分けている。

次回委員会日程について → 未定

2019-2020 年度 第 2 回 (一社)神奈川県建築士事務所協会 業務支援委員会 議事録			
開催日時	令和元年 8 月 8 日 (木)	会 場	神事協会議室
出席者 (○)	担当副会長 ○西倉 委員長 ○永島 副委員長 ○相馬 委員 ○渡邊・○金子・○田中・○大根田・○野口・×藤川・○江間・×吉田		
1. あいさつ 西倉副会長より			
2. 自己紹介			
・各自自己紹介を実施。 ・配布した名簿の内容確認をお願いした。 また、データを追加したものを改めてメールにて送付することとした。			
3. 各種報告事項			
①委嘱状授与			
・西倉担当副会長より授与された。			
②その他			
・なし			
4. 議 題			
(1) 委員会の進め方等について			
①定款施行細則及び活動方針案について			
・永島委員長より、前年度まで企画委員会で実施していた業務を業務支援委員会が担当することとなり、多岐にわたること等が説明された。 ・西倉副会長より委員会開催は、原則 2 ヶ月に 1 回であることが説明された。			
②予算について			
・前述の通り、企画委員会の予算を業務支援委員会に当て込んだ予算を配布し、永島委員長より説明された。この予算については、理事会等にて確認を頂くこととした。			
(2) 引継ぎ事項等について			
①業務報酬算定方法の改定について			
・現在のものは、国土交通省告示第 15 号を基に作成されたものであり、平成 31 年 1 月 12 日に国土交通省告示第 98 号に改定されたことに伴い、改定が必要であることが説明された。 ・項目が多岐に渡っていること (参考資料) などが併せて説明された。 ・参考に一般社団法人東京都建築士事務所協会より最新版を購入する。			
②県有施設等の定期点検業務等への対応について (特定建築物の定期調査及び報告、防火設備検査等の講習会の実施等含む)			
・酒井専務からの情報提供資料を確認。 ・講習会の実施 (前回は平成 30 年度に実施) も含めて検討することとした。			
③日事連 JAAF-MST (建築士事務所のマネージメント支援ツール) 関係 (講習実施等) について			

・「JAAF-MST」が2019にバージョンアップし、平成31年改正の業務報酬基準（告示第98号）に準拠した業務報酬算定ができるようになったため、操作方法等も含めた講習会実施について、日事連より依頼があった。
会員は無料で利用できるが、山口副会長（建築士事務所のマネージメント支援ツール「JAAF-MST」維持管理ワーキンググループ委員）より講習会を実施し、受講した方に「IDと解除キー」をお知らせする方法を取ってほしいとの意見があった。（非会員は有料）

- ・11月に開催予定とし、講師の栗原様に連絡をとり、実施可能な予定をお聞きすることとした。結果を担当の方々へお伝えし、開催日を決定することとした。
- ・DVDによる講習の実施予定について、講習のビデオ撮影の可否について、日事連へ確認することとした。

④日事連「開設者・管理建築士のための建築士事務所の管理研修会」の実施について

- ・建築士定期講習が実施される前は、県より受講推奨文を頂き、開催していた。
- ・日事連からの資料等（実施依頼、テキスト4,320円）、実施方法（対面式であり、DVDなし）について、確認した。
- ・この講習は、「建築士法第27条の2第7項」に基づく法定団体が実施しなければならない研修会の位置づけであり、受講側に義務はない。
- ・法的な縛りがないこと、「管理建築士講習」や「建築士定期講習」と勘違いをしてしまい、後でトラブルになる可能性があるのでは。等の意見もあった。
- ・再度各委員にて内容を確認し、次回までにご意見を頂くこととした。

⑤業務担当について

内容等	担当者
バス研修見学の企画運営 (年1回 1月開催予定)	相馬副委員長、田中委員、大根田委員
JAAF-MST2019 講習会実施関係 (1回 11月開催予定)	相馬副委員長、金子委員、江間委員
業務報酬算定方法の改定関係（年度内）	相馬副委員長、金子委員、江間委員
その他講習会（定期報告、開設者研修会、日事連関連、賛助会、支部等）	渡邊委員、大根田委員、野口委員
特別委員会指導監督	永島委員長（マンション等の大規模修繕業務） 渡邊委員（「住・緑・家」運営） 野口委員（災害時対策）
ホームページ「建築コンシェルジュ」「建築トラブル相談」制作と管理	永島委員長、藤川委員
ホームページ「委員会紹介サイト（マッチングサイト）」制作と管理	永島委員長、吉田委員

(3) その他 ・なし

次回委員会日程について

令和元年9月25日（水）15:30～ 地下会議室にて

予定議題 : 「JAAF-MST」講習会開催について
: 各担当者 今後の進め方について
: 指導監督委員会の報告
: ホームページ 委員会担当コンテンツについての検討
: その他

2019-2020 年度 第 3 回 (一社)神奈川県建築士事務所協会 業務支援委員会 議事録			
開催日時	令和元年 9 月 2 5 日 (水)	会 場	神事協 3F 会議室
出席者 (○)	担当副会長×西倉 委員長○永島 副委員長○相馬 委員○渡邊・○金子・○田中・○大根田・○野口・×藤川・○江間・×吉田		
1. あいさつ 永島委員長より			
2. 各種報告事項			
①前回議事録			
・資料 1 により確認。			
②理事会報告			
・資料 2 により報告			
③特別委員会の報告			
・マンション等の大規模修繕業務：年 2 回研修会を実施。2 回目を 2 月に実施予定。 内容は、「鉄骨 A L C の改修について」			
・「住・緑・家」運営：コンペ予定物件が 1 件（自治会館）有り、実施予定。 横浜市内の自治会・町内会館へDMを送付。 川崎市（市民みらい局）の自治会館へDM送付を検討中。 永島委員長より川崎支部に事前打診頂くこととした。			
・災害時対策：委託事業への対応を実施。			
④その他			
・なし			
3. 議 題			
(1) 日事連 JAAF-MST2019 講習実施について			
・前回出された質問事項と日事連の回答について確認。			
・企画書の作成について、今年度予算が外部講師等を予定していない予算（収支+29,200 円）であったため厳しいが、以下と、総財務委員長へ提出することとした。			
＜収入の部＞ 合計 78,000 円			
会員講習会費 2,000 円×21 名＝42,000 円			
一般講習会費 4,000 円×9 名＝36,000 円			
＜支出の部＞ 合計 48,800 円			
講師料 1,0000 円×3 時間＝30,000 円			
講師交通費 780 円			
資料代 120 円×30 名＝3,600 円			
案内印刷費 900 部×5 円＝4,500 円			
雑費 2,120 円			
事務経費（収入の 10%） 7,800 円			
・講習案内（案）について検討し、作成した。 瓦版 10 月号に同封すると共に会員及び一般の方へ周知することとした。			
(2) 業務報酬算定方法の改定について			
・改定（案）について、担当者で検討することとした。			

(3) バス研修見学の企画

- ・委員の皆さまに意見を募集するので、希望、要望があれば提出して頂くこととした。
- ・対委員会とのコラボ企画も視野に入れることとした。

(4) 講習会の実施等について（開催有無を含む）

①特定建築物の定期調査及び報告、防火設備検査等の講習会

- ・次回までに検討することとした。

②日事連「開設者・管理建築士のための建築士事務所の管理研修会」

- ・9/19 理事会において指導委員会より開催要望があった。
- ・次回までに検討することとした。

(5) ホームページ関係（コンテンツ等）について

- ①「建築コンシェルジュ」「建築トラブル相談」関係
- ②「委員会紹介サイト（マッチングサイト）」関係

上記についての検討（案）を委員長より説明。ご意見、ご提案の提出をお願いした。

(6) 次年度事業計画及び予算案について

- ・予算方針、スケジュール等を確認。11/25 提出締切り。
- 次回までに委員長が案を作成予定。ご要望等があれば委員長まで連絡をすることとした。

(7) その他

①日事連依頼「建築の設計図書の電磁的記録による作成と保存のガイドライン普及促進のための講習会」（仮称）開催について

- ・新しい内容であるため、開催について検討することとした。

次回委員会日程について

日時：令和元年11月13日（水） 15:30～17:00 地下会議室にて

2019-2020 年度 第 4 回 (一社)神奈川県建築士事務所協会 業務支援委員会 議事録			
開催日時	令和元年 11 月 13 日 (水)	会 場	神事協地下会議室
出席者 (○)	担当副会長 ○西倉 委員長 ○永島 副委員長 ○相馬 委員 ○渡邊・○金子・○田中・○大根田・○野口・×藤川・○江間・○吉田		
1. あいさつ 西倉副会長より 2. 各種報告事項 ①前回議事録 ・概要を確認した。 ②10/18 統括委員長会報告 ・10/18 提出資料により委員長が報告。 ・他委員会への検討依頼については、委員会検討依頼書様式を用いることが報告された。11/15 理事会へも書式を配布することとした。 ③特別委員会の報告 ＜マンション等の大規模修繕業務特別委員会＞ ・11/14 開催予定。2/4「ALC 補修に関する講習会」を実施予定。 ＜「住・緑・家」運営特別委員会＞ ・9/24 開催。11/18 開催予定。横須賀市内自治会館の新規物件の申込みあり。横浜市内の自治会より問合せあり。磯子区、港南区、金沢区へDM送付を予定。 ＜災害時対策特別委員会＞ ・8/1 開催。応急仮設住宅の神奈川版の仕様等（コミュニティ形成）を検討。（県委託への対応） ④その他 ・台風 19 号被害による建築相談業務対応について、状況報告がされた。 3. 議 題 (1) 日事連 JAAF-MST2019 講習運営について（申込者：20名） ・司会及び閉会あいさつ：相馬副委員長、開会あいさつ：永島委員長とした。 ・当日はビデオ撮影を実施することが確認された。 (2) 業務報酬算定方法の改定について ・現在検討中。 (3) バス研修見学の企画について ・相馬副委員長より以下の4案について説明。 ①【日帰り異文化探訪 東京で異文化を感じる施設めぐり】 大使館、中国、インド、アルゼンチンなどの教会、関口教会（カテドラル）、東京ジャーミーニコライ堂 築地本願寺、迎賓館赤坂離宮、旧岩崎邸庭園、小笠原伯爵邸 ②【神奈川の先端見て歩き】			

K2 タウン（川崎）、K S P 光触媒ミュージアム（川崎）、J A X A（相模原）、海洋科学治術館（横須賀）、防災センター（厚木）、キングスカイフロントでランチ（川崎）

③【つくばサイエンスバスツアー】

つくばエクスプレス+つくばサイエンスバスツアー

※ 秋葉原集合 つくばエクスプレス往復 2500+乗り放題バス 500=3000

④【「伝統建築とワインを味わう」旅】 協力：景観・まちづくり特別委員会 大沢 様

山梨の伝建地区(上条集落)、武田信玄の菩提寺「恵林寺」、再生建築(塩山など)の見学および手掛けた工務店さんの話を伺う。その他、ワイン醸造所(勝沼)、「原茂ワイン」で建物見学&ワイン、ほうとう、近辺の温泉。※ 宿泊も検討出来る。

以上の中より④案の採用を決定。開催日程については、1/27（月）又は 2/7（金）とし、バス会社へ空き状況を聞き、決定することとした。

また、見積りを出して頂くため、相馬副委員長に企画書（行程表案等）を 11/25 までに提出頂くこととした。

（４）講習会の実施等について（開催有無を含む）

①特定建築物の定期調査及び報告、防火設備検査等の講習会

- ・今年度の開催はなし。
- ・令和２年４月に実施予定とした。また、開催は別々とした。

②日事連「開設者・管理建築士のための建築士事務所の管理研修会」

- ・今年度の開催は見送ることとした。

③日事連「建築の設計図書の電磁的記録による作成と保存のガイドライン普及促進のための講習会」

- ・今年度の開催はなし。
- ・次年度に実施を予定することとした。

（５）ホームページ関係（コンテンツ等）について

①「建築コンシェルジュ」「建築トラブル相談」関係

②「委員会紹介サイト（マッチングサイト）」関係

永島委員長より進捗が報告された。

（６）次年度事業計画及び予算案について

- ・バス見学会、
- ・特定建築物の定期調査及び報告の講習会
- ・防火設備検査等の講習会
- ・「建築の設計図書の電磁的記録による作成と保存のガイドライン普及促進のための講習会」
(4,000 円×30 名)

以上を計画とし、永島委員長が案を作成することとした。

（７）その他

- ・対外的（行政、関係団体等）な対応についてのフロー（取扱い）を配布。

次回委員会日程：令和２年１月１６日（木） 15:30～ 神事協会議室にて

2019-2020 年度 第 5 回 (一社)神奈川県建築士事務所協会 業務支援委員会 議事録			
開催日時	令和 2 年 1 月 1 6 日 (木)	会 場	神事協会議室
出席者 (○)	担当副会長 ○西倉 委員長 ○永島 副委員長 ○相馬 委員 ○渡邊・○金子・○田中・○大根田・○野口・○大塚・○江間・○吉田		
1. あいさつ 西倉副会長、永島委員長より			
2. 各種報告事項			
①前回議事録			
・概要を確認した。			
②12/20 統括委員長会報告			
・12/20 提出資料により委員長が報告。			
③特別委員会の報告			
＜マンション等の大規模修繕業務特別委員会＞			
・2/4「ALC版外壁補修工法解説と鉄骨造ALC版マンションの大規模修繕工事報告 ～ALC版改修設計監理のポイント」講習会の開催。			
＜「住・緑・家」運営特別委員会＞			
・保土ヶ谷区への対応（区役所名が入った文書を送付してしまったため、回収の指示あり。）			
・コンペ2物件を開催予定。（横須賀市内物件：2月中旬、横浜市緑区物件：3月中旬） 年度末での募集となるため、事前告知メールを送付予定。			
＜災害時対策特別委員会＞			
・県委託事業への対応。2月に行政向けの講習会を実施予定。			
④JAAF-MST2019 講習実施報告			
・報告書により確認された。			
⑤委員会名簿配布			
・藤川委員の辞任に伴い、大塚委員が委嘱されたことに伴い、名簿を再配布し、内容の確認を実施。 メールにて各委員へ送付することとした。			
⑥次年度事業計画及び予算案の提出報告			
・開設者研修会を実施することとなったため、予算に組み込むこととした。 1月末までに修正し、提出することとした。（委員長担当）			
3. 議 題			
(1) 神奈川県建築会議の担当委員について（年1～2回程度）			
①企画委員会2名：永島委員長、田中委員			
②CPD委員会2名：相馬副委員長、野口委員			

以上、理事会へ上程することとした。

(2) 業務報酬算定方法の改定について

- ・次回までに問題点等（積算関係、算定式による端数の処理等）を抽出し、検討することとした。

(3) バス研修見学の運営等について

- ・現在の申込人数が10人であることが報告された。各委員へ周知と申込協力を依頼した。
- ・相馬副委員長より行程等を説明。

①修正点、対応点等

- ・原茂ワインから甲斐ワイナリーへ変更。（工場見学を予約することとした。）2班体制を予定。
- ・甘草屋敷：入場料200円/人（会費より支出）
- ・甲州ほうとう完熟屋本店 仮予約（人数、時間、未設定）
食事代等で、3,000円を当日集金することとした。
- ・恵林寺：入館料250円/人（会費より支出）
- ・石川社長へのお礼等：相馬副委員長より打診。お菓子等用意か。石川社長を降ろす場所等についても、お聞きする。
- ・各駐車場の予約
- ・ぶどうの丘温泉 天空の湯：入浴又は軽食（いずれも各自負担）
- ・バス持込み：ゴミ袋、お茶、コップ
- ・資料は参加者へ事前送付し、ご持参頂くこととした。

②担当者等

当日進行及びアポイント：相馬副委員長
資料作成：大根田委員
会計：田中委員、事務局磯部

(4) 講習会の実施等について

①特定建築物の定期調査及び報告、防火設備検査等の講習会

- ・定建築物の定期調査及び報告関係講習会：4月20日（月）午後 神事協会議室
- ・防火設備検査等の講習会：4月27日（月）午後 神事協会議室
- ・以上、実施予定とし、企画書及び案内案を作成する。また、県へ依頼を行うこととした。

②日事連「建築の設計図書の電磁的記録による作成と保存のガイドライン普及促進のための講習会」

実施時期：次回検討する。

③日事連「開設者・管理建築士のための建築士事務所の管理研修会」

- ・日事連が国交省へ受講義務化の要望を実施していることから、次年度に実施することとした。
開催時期は未定。

(5) ホームページ関係（コンテンツ等）について

- ①「建築コンシェルジュ」「建築トラブル相談」関係
- ②「委員会紹介サイト（マッチングサイト）」関係

- ・次回検討とした。

(6) その他

①日事連 JAAF-MST ワーキング委員について（令和2年度～予定）

- ・依頼が来たら対応することとした。

②大塚委員の担当については、次回決定することとした。

次回委員会日程について

令和2年3月12日（木） 15：30～ 神事協会議室にて

2019-2020 年度 第 6 回 (一社)神奈川県建築士事務所協会 業務支援委員会 議事録			
開催日時	令和 2 年 6 月 2 3 日 (火)	会 場	WEB 会議
出席者 (○)	担当副会長 ○西倉 委員長 ○永島 副委員長 ○相馬 委員 ○渡邊・○金子・○田中・○大根田・○野口・○大塚・○江間・○吉田		
1. あいさつ 西倉副会長、永島委員長より			
・会議実施にあたり、発言がない時はミュートの設定、発言がある時は画面に手を挙げて発言頂くご協力をお願いした。			
2. 各種報告事項			
①前回議事録			
②6/19 統括委員長会報告			
③特別委員会の報告			
(マンション等の大規模修繕業務特別委員会)			
・委員会開催なし。			
・大規模修繕に係るコンサルタントの推薦依頼と相談が 2 件あり、その内 1 社を推薦。			
(「住・緑・家」運営特別委員会)			
・2 月 1 9 日以降、委員会の開催なし。6 月 2 4 日に実施予定。			
・2 件 (森崎リアンシティ自治会館、横浜市北八朔自治会館) の自治会館コンペを実施。			
横浜市北八朔自治会館については、設計者が選定され、終了した。			
森崎リアンシティ自治会館については、先に実施をしたが、新型コロナウイルス感染症の影響により一次審査が延期となっている状況。			
(災害時対策特別委員会)			
・県との委託業務の打ち合わせが今の所無く、委員会等開催なし。			
④バス見学会報告			
・今年度については、新型コロナウイルス感染症の影響により、自粛する予定。			
3. 議 題			
(1) 講習会の実施について			
・一般社団法人日本建築士事務所協会連合会が主催、作成した DVD を利用する講習会の実施については、WEB を利用した講習実施可。(回答：日事連 鈴木氏)			
①特定建築物の定期調査及び報告、防火設備検査等の講習会			
・4 月開催を中止。実施時期は未定。			
・一般財団法人日本建築防災協会が作成した DVD と資料のため、現状は利用不可。			
今後も含めて一般社団法人日本建築士事務所協会連合会へ確認することとした。			
②日事連「建築の設計図書の電磁的記録による作成と保存のガイドライン普及促進のための講習会」			
・実施時期			
・WEB を利用した講習として実施を検討することとした。開催案を委員長が作成することとした。			
③日事連「開設者・管理建築士のための建築士事務所の管理研修会」			
・実施時期			

- ・引き続き、検討することとした。

- ・WEB利用講習会実施にあたり、分割の実施等も含め検討する。

(2) 講習会の実施方法等について

- ・実施に係る参考資料を配布。

①ZOOMを利用した実施方法

- ・当会副会長より、セキュリティ等のリスクが高いので、「Microsoft Teams」を利用した方が良いとのアドバイスあり。

②有料動画配信システムの導入等（要動画ビデオ作成）

(3) 業務報酬算定方法の改定について

- ・1月に改定（案）の内容チェックと検討内容を提出した。（江間委員）
標準外業務を当会で調査することは難しいため、一般社団法人東京都建築士事務所協会のものを引き続き利用させて頂くこととしたい。

- ・委員全員へ改定（案）と検討事項についての資料を送付し、内容の確認等をお願いすることとした。

(4) ホームページ関係（コンテンツ等）について

①「建築コンシェルジュ」「建築トラブル相談」関係

②「委員会紹介サイト（マッチングサイト）」関係

- ・永島委員長にて検討中。

(5) その他

①日事連 JAAF-MST ワーキング委員について（令和2年度～予定）

- ・正式依頼なし。依頼が届き次第、検討することとした。

②本委員会開催および開催方法について（通常2か月に1回開催）

- ・8月はWEB会議とし、終了後に有志でオンライン飲み会を実施予定とした。

日時：令和2年8月25日（火）16:00～17:00

③指導委員会企画案への協力について

- ・昨年、台風19号の被害により2市1町（川崎市、相模原市、箱根町）で相談業務が実施され、相談員を派遣協力した。
- ・今後、風水害も増加が予想されることから、相談員の養成を行う研修会等を実施予定であるため、山口指導委員長、谷田ブロック支部委員長と永島業務支援委員長で6月25日に合同で検討を行うこととなったので、協力をお願いしたい。

（吉田委員）

- ・本会で主管する所を決めて頂いて実施する必要がある。台風が来るまでに実施したかったが・・・また、相談に来る方は、お金の話（全壊、半壊）、土砂での被害であるか等に内容が多い。公的補助金等の話については、行政にお願いした。
- ・安全性の調査（測定器具等が必要）、二次災害防止等の調査が必要。
- ・昨年の相談業務は、県と本会で協定を締結。（今回の費用は、国の補助金を利用。）

- ・相談派遣費用は、半日 16,000 円で実施。

(西倉副会長)

- ・風水害への対応は必要。

(大塚委員)

- ・台風被害の関係で千葉の被災した建物を見たが、屋根関係がはがれてしまっていて、外装材の脆弱性は今後考えていく必要があると感じた。

(大根田委員)

- ・一般の方が被災した場合の相談窓口を整理した方が良い。

④その他

- ・川崎支部で新型コロナウイルス感染症対策（在宅勤務、給付金申請等）についてのアンケートを実施中。

2019-2020 年度 第 7 回 (一社)神奈川県建築士事務所協会 業務支援委員会 議事録			
開催日時	令和 2 年 8 月 2 5 日 (火)	会 場	WEB 会議
出席者 (○)	担当副会長 ×西倉 委員長 ○永島 副委員長 ○相馬 委員 ○渡邊・○金子・○田中・×大根田・○野口・○大塚・○江間・×吉田		
1. あいさつ 省略 2. 各種報告事項			
①前回議事録			
②8/21 統括委員長会報告			
・内容の確認をお願いした。 また、災害時相談員勉強会の打ち合わせにはオブザーバー参加も可能であるので興味のある方は参加をお願いした。			
③特別委員会の報告			
(「住・緑・家」運営特別委員会)			
・8/26 15:00～ 会議開催予定。 森崎リアンシティ自治会館コンペは、12 月より再開を予定 (一次審査)。			
(災害時対策特別委員会)			
・新型コロナウイルスの影響により県からの委託事業の発注がない状況。委員会も開催なし。 協定関係について 応急仮設住宅関係を事務所協会が県住宅計画課と締結。 応急危険度判定関係を建築士会が県建築安全課と締結。			
(マンション等の大規模修繕業務特別委員会)			
・7/29 委員会開催。 災害時相談員勉強会において、分譲共同住宅に関するものを実施予定。また、マンション等の大規模修繕対応登録事務所の必修研修として位置付ける予定。			
④日事連 JAAF-MST 担当委員推薦報告			
・江間委員を推薦したことを報告。会議開催は未定。			
3. 議 題			
(1) 講習会の実施について			
①特定建築物の定期調査及び報告、防火設備検査等の講習会			
・未定			
②日事連「建築の設計図書の電磁的記録による作成と保存のガイドライン普及促進のための講習会」			
・実施時期 (DVD 形式)			
・次回までに企画書 (案) と案内 (案) を作成頂くこととし、ひな形を担当者へ送付することとした。 (担当：渡邊委員、大根田委員、野口委員 CC：永島委員長)			
・開催予定日については、他の予定と調整して、検討することとした。			
③日事連「開設者・管理建築士のための建築士事務所の管理研修会」			
※ 対面講習のみの実施となるため、今年度は実施不可。			
(2) 「災害時相談員のための勉強会 (4 回シリーズ)」への協力について			

- ・経緯等を永島委員長より説明。

①8/28 第1回（36名）録画配信 9/1（14名）及び 9/2（7名）（統括委員長会報告参照）

②9/7 第2回案内（案）について

- ・第2～4回目を併せて案内するため、修正することとした。

③相談員の考え方について

- ・建築士会は、ボランティアとしての位置づけが強い印象があるが、事務所協会は、被災者への奉仕精神は同じだが、会員である事務所の運営継続をサポートする役割があると考えており、その一環として、行政の予算化に対してアピールしていくなどの活動が必要ではないか。

（3）業務報酬算定方法の改定について

- ・江間委員より経緯、修正案等を説明。
現資料を再修正するため、担当の方（相馬副委員長、金子委員、江間委員 CC：永島委員長）へワードデータを送付することとした。
- ・修正案を出来次第送付するので、協議したい事項をピックアップし、次回委員会の議題とすることとした。
- ・最終的には、成果物を統括委員長会経由で、理事会へ報告し、会員へお知らせすることとした。

（4）ホームページ関係（コンテンツ等）について

- ①「建築コンシェルジュ」「建築トラブル相談」関係
- ②「委員会紹介サイト（マッチングサイト）」関係

- ・担当（永島委員長、大塚委員、吉田委員）で分科会を実施予定。提案がまとめ、統括委員長会、広報情報委員会へ資料提出を予定。

（5）その他

①DX（デジタルトランスフォーメーション）について

- ・一般社団法人日本建築士事務所協会連合会の会報にも記載してあったが、経費の見直し等が必要となり、会報もメール化される予定。
全てをデジタル化で実施すべきではないと思うが、こういった動きがあることを認識して頂きたい。
- ・国もDXを推進している。会社の経営にも参考となるため、注視する必要がある。
- ・神事協瓦版に、DXについての説明文があるので、確認をお願いした。

次回委員会日程について

令和2年10月27日（火） 9：30～10：30 WEB会議にて

2019-2020 年度 第 8 回 (一社)神奈川県建築士事務所協会 業務支援委員会 議事録			
開催日時	令和 2 年 1 0 月 2 7 日 (火)	会 場	WEB 会議
出席者 (○)	担当副会長 ○西倉 委員長 ○永島 副委員長 ○相馬 委員 ○渡邊・×金子・×田中・○大根田・○野口・○大塚・○江間・○吉田		
1. あいさつ 西倉副会長より			
2. 各種報告事項			
①前回議事録			
②10/21 統括委員長会報告			
③特別委員会の報告			
(「住・緑・家」運営特別委員会)			
・ 10/28 10:00～ 会議開催。 森崎リアンシティ自治会館コンペが約半年ぶりに再開し、一次審査を 10/25 実施。二次審査については、1 か月後くらいに実施予定。当初の工事着工は、今年度であったが、1 年延長され、次年度着工予定。			
(災害時対策特別委員会)			
・ 現状、神奈川県からの業務委託もなく、動きは無い状況。			
(マンション等の大規模修繕業務特別委員会)			
・ 11/10 10:00～ 会議開催。 管理組合からの相談が 3 件あった。(その内 1 件は、アドバイザー的な支援を求める案件であった。) 会報 KANAGAWA に委員会活動報告として、記事を掲載。同時に、記事を補足するような動画撮影を行った。(ただいまビデオ編集を広報情報委員会の大和田副会長が実施中。)			
④「災害時相談員のための勉強会 (4 回シリーズ)」の報告			
・ 現状を報告。全て終了後に改めて報告を行うこととした。 今後の展開としては、シリーズ化を進める予定。			
3. 議 題			
(1) 日事連「設計図書の電子的作成・保存の実務講習会」 ～法令で求められる設計図書の 15 年保存とは～ の実施について			
・ 実施企画書 (案) について説明。原案通り、総財務委員長へ提出し、確認頂くこととした。 日時：令和 3 年 1 月 22 日 (金) 14:00～17:00 DVD による WEB 形式 会費：会員 (所員含む) 4,000 円 ・その他一般 6,000 円 (テキスト、税含む)			
・ 案内 (案) について、申込方法に現在採用を検討している決済システムを利用することとした。 その他一般の会費が間違っているのを、修正することとした。			
・ 講習会当日は、永島委員長があいさつのため、来所して対応頂くこととした。			
(2) 業務報酬算定方法の改定について			
・ 江間委員より改定点、修正点等の概要を説明。 11/20 理事会へ資料提供するため、11/10 までに意見等を募集することとした。			
・ 分譲マンションの大規模修繕業務関係の業務報酬の検討をマンション等の大規模修繕業務特別委員会へ依頼することとした。			

(3) 次年度事業計画及び予算案について

- ・永島委員長が案（バス研修実施の有無も含め）を作成し、委員の皆様へ送付し、確認頂くと共に意見を頂くこととした。

(4) ホームページ関係（コンテンツ等）について

①「建築コンシェルジュ」「建築トラブル相談」関係

②「委員会紹介サイト（マッチングサイト）」関係

- ・災害時相談員勉強会の参加者を名簿化する。その際、支部や本会での関わり（役職等）を記載することを検討中。ひな型を永島委員長が作成予定。
- ・上記については、分科会をメールで実施予定。

(5) 会長検討依頼事項について

- ・コロナ禍で参集等の活動が出来ていない。会員サービスも少ない状況である。現状でも出来るサービス（サポート）を検討して欲しいとの依頼があったことを永島委員長が説明。
例、持続化給付金等の補助金（助成金）関係の情報提供。
社会保険労務士への紹介等。現在は、顧問契約等を行っていないので、まずは個人的に依頼し、いずれは団体と協定を締結する等を検討。就業規則や経営者の退職金を、どう確保していくのかなどの相談や勉強会等の実施も良いのでは。
他に税理士等も考えられる。
- ・川崎支部で8士業の協会と合同相談会を実施しているので、永島委員長より打診して頂くこととした。

(6) その他

- ・なし

次回委員会日程について

令和2年12月15日（火） 9:30～10:30 WEB会議

2019-2020 年度 第 9 回 (一社)神奈川県建築士事務所協会 業務支援委員会 議事録			
開催日時	令和 2 年 1 2 月 1 5 日 (火)	会 場	WEB 会議
出席者 (○)	担当副会長 ○西倉 委員長 ○永島 副委員長 ○相馬 委員 ○渡邊・×金子・○田中・○大根田・○野口・○大塚・○江間・○吉田		
1. あいさつ 西倉副会長より 2. 各種報告事項 ①前回議事録 ②11/20 理事会報告 ③特別委員会の報告 (「住・緑・家」運営特別委員会) ・10/28 会議開催。 12/21 10:00～ 会議開催予定。 11 月下旬に次年度の予算案を提出。 12/6 森崎リアンシティ自治会館コンペの第二次審査を実施。本日現在、設計者が決定されていない状況であることが報告された。二次審査対象事務所（3 事務所）へ、現況報告することを検討中。 <質疑> ・（永島委員長）コロナ禍の影響はありましたか。 → （渡邊委員）影響があり、会議室等が借りられない等から、一次審査、二次審査共に延期となり、会館建設も 1 年先送りとなった。 (災害時対策特別委員会) ・現状、神奈川県からの業務委託もなく、動きは無い状況。 (マンション等の大規模修繕業務特別委員会) ・11/10 会議開催。12/17 10:00～ 会議開催予定。 ・講習会実施、大規模修繕業務に関する業務報酬算定方法について検討。 ④1/22「設計図書の電子的作成・保存の実務講習会」状況報告 ・12/11 現在 30 名 会員 20 名 一般 10 名 ⑤「災害時相談員のための勉強会」実施報告 ・実施報告書により報告。 ⑥次年度事業計画及び予算案の報告 ・皆様に確認を頂き、11 月に提出。 ・バス研修会を計上（コロナ終息後に実施したいため） ・日事連関係講習会（定期調査、防火設備定期検査） ・災害時相談員のための勉強会（各論シリーズ化） ※他委員会との連携事業と位置づけ。 ・設計事務所経営塾 ※他委員会との連携事業と位置づけ。 - 若い人や独立支援的なものも含む。青年部会運営委員会との連携を視野に。 ・会議開催は、リモートと参集を各 3 回想定。 3. 議 題 (1) 業務報酬算定方法の改定について ①理事会等での意見等はなし。			

- ・12/15 付にて会員ページへ掲載し、会員MLにて周知することとした。

②分譲マンションの大規模修繕業務関係の業務報酬の検討依頼

- ・マンション等の大規模修繕業務特別委員会へ依頼実施。

(2) 今後の「災害時相談員のための勉強会」実施について

- ・他委員会、賛助会等からの協力も含めて、シリーズ化（各論）を検討。

(3) 会員サービス及びサポートについて

①他士業との連携等について

- ・前回も検討頂きましたが、手始めに社会保険労務士の方に講習（60～90 分程度）頂くこととし、以前当会の就業規則改定に携わった白井会長のお知り合いである「岡本社労士（事務所は東京）」又は、「神奈川県社会保険労務士会」へ講師派遣依頼を依頼する予定。今後のこともあるため、白井会長に相談し、判断することとした。また、結果を永島委員長へ報告することとした。

テーマ「就業規則作成および改定時のポイント及び補助金制度等について」

(4) ホームページ関係（コンテンツ等）について

①「建築コンシェルジュ」「建築トラブル相談」関係

②「委員会紹介サイト（マッチングサイト）」関係

③「災害時相談員のための勉強会」へ参加した方の名簿を掲載することについて

- ・名簿には、本会、各支部での役職等も記載頂くことを前提に 12/18 開催の統括委員長会へ提案し、了承されましたら、参加者へ記載依頼をすることとした。

<ご意見等>

(吉田委員)・昨年実施した台風関係の相談窓口（川崎市、相模原市、箱根町）に対応した方も実績（社会貢献）として掲載した方が良いのでは。

→（永島委員長）・実績として掲載する方がよい。事務局にて対応した方の名簿を作成することとした。

(5) その他

①講習会実施内容の要望、提案等について

- ・業務の幅が広がるような内容が良い。
- ・仕事に結びつく内容の講習会
- ・法令の講習会を実施して欲しい。例えば、「建築基準法第 12 条 5 項の調査に関する講習」等他委員会と連携して実施しては。

引き続き、テーマ、アイデアを募集しているので、提案があればいつでもお知らせ頂くこととした。

②日事連 JAAF-MST 担当委員会について

- ・現状、会議開催なし。

次回委員会日程について

2019-2020 年度 第 1 0 回 (一社)神奈川県建築士事務所協会 業務支援委員会 議事録 (案)			
開催日時	令和 3 年 2 月 1 2 日 (金)	会 場	WEB会議
出席者 (○)	担当副会長 ○西倉 委員長 ○永島 副委員長 ○相馬 委員 ○渡邊・○金子・○田中・○大根田・×野口・○大塚・○江間・○吉田		
1. あいさつ 永島委員長より			
2. 各種報告事項			
①前回議事録			
②1/15 理事会報告			
・永島委員長より報告			
③特別委員会の報告			
(「住・緑・家」運営特別委員会)			
・12/21、1/29 (臨時) 委員会を開催。2/15 実施予定。			
・現在森崎リアンシティ自治会館コンペを開催し、12/6 に二次審査を実施したが、設計者選定が終了していないことが報告された。			
(災害時対策特別委員会)			
・現状、神奈川県からの業務委託もなく、動きは無い状況。			
(マンション等の大規模修繕業務特別委員会)			
・2/9 マンション等の大規模修繕業務対応事務所の登録必修研修として、「災害 (水害) の備える予防の講習会」を実施した。			
・一般社団法人東京都建築士事務所協会よりマンション関係の委員会を設置したいので、先行している神奈川会 (平成24年にスタート) にアドバイス等が欲しいとの申し入れがあり、意見交換会を実施し、対応。今後も継続的に実施を予定。また、講習会へも5名が参加された。			
④1/22「設計図書の電子的作成・保存の実務講習会」実施報告			
・受講した感想としては、ただ単に書類を PDF 化すれば良いというものでは無かった。今後のためにも必要な内容だと感じた。もっと詳しい話も聞きたかった。			
・受講が出来なかった方のために、再度実施しても良いのでは。			
→ 3 回程度、異なる日程で選んで受講して頂く形が良いのでは。			
→ 好きな時間に見れる「有料動画サービス」システムがあれば良いのでは。			
・動画配信システムの構築、導入が必要であるため、統括委員長会にて提案することとした。			
・最終報告書は、委員長がまとめることとした。			
3. 議 題			
(1) 会員サービス及びサポートについて (他士業との連携等含む)			
①12/23 岡本社労士、増山社労士との打合せ報告			
・配布資料により概要を報告。			
・永島委員長より岡本社労士へ連絡し、神奈川県社会保険労務士会との連携を図りたいこと、研修会開催協力等について要望と打診をすることとした。			
②今後の対応、展開について			

- ・研修会を開催予定（候補日：3/31、4/5～4/7 60分程度）とし、委員長が企画書（案）を作成することとした。

③賛助会との連携、協力について

- ・賛助会員の1社より、セミナー実施等についての相談があり、1社のみをフォーカスすることは難しいため、賛助会役員等に相談し、複数社で連携実施する企画提案であれば協力できる可能性があることをアドバイスした。今後、提案等があれば協力していくこととした。
- ・塗料の選定方法等の内容も面白いのでは。

（2）今後の「災害時相談員のための勉強会」実施について

- ・シリーズ化に向け、賛助会にも協力を頂きながら実施していく。
- ・内容としては、減災、予防の関しての講習会を検討。（マンションの水害について、2/9に講習会を「マンション等の大規模修繕業務特別委員会が実施した。）
- ・防災拠点となる自治会館の建設にあたっての考え方等についても実施できるのでは。
→ 防災用トイレの設置の要望は多い。防災グッズの利用等を含め、知識として持っておくことは必要。防災カタログも参考となる。

（3）講習会の実施について

- ・会員サポート勉強会（事務所経営関連）として、社会保険労務士の方に講演を頂く企画を実施する。

（4）ホームページ関係（コンテンツ等）について

- ①「建築コンシェルジュ」「建築トラブル相談」関係
- ②「委員会紹介サイト（マッチングサイト）」関係

- ・現在検討中。

③「災害時相談員のための勉強会」受講者名簿の編纂および公開について

- ・目的としては、会員の育成（スキルアップ）、人材確保、行政へのPR活動。
- ・行政へのPRは、名簿のみではなく、勉強会のDVD資料を一緒にして配布する方が、効果がある。日頃からのアピールは重要。
- ・名簿の記載内容（案）と協力依頼（案）を統括委員長会へ提出することとした。
また、依頼文書の宛先は、支部長も記載することとした。

（5）その他

- ①相模原市へ災害協定締結を提案している事が吉田委員より報告された。
前回の台風の際、市の要諦として「兼業の建築士事務所」を紹介して欲しいと言われた。
また、相談員についてもボランティアで実施して欲しいような話で、お金の話は一切なかった。
相談員の派遣については、国の補助金を事務所協会を利用して対応した。

次回委員会日程について

令和3年4月14日（水）10:00～12:00 WEB会議