

| 2023-2024 年度 第 3 回 (一社)神奈川県建築士事務所協会 業務支援委員会 議事録                                                           |                                                                  |     |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------|
| 開催日時                                                                                                      | 令和 5 年 9 月 2 5 日 (月)                                             | 会 場 | W E B 会議 ((一社)神奈川県建築士事務所協会) |
| 出席者<br>(参集:○)<br>(Web :W)                                                                                 | 副会長 W山口雄<br>委員長 W鈴木 副委員長 W永島<br>委員 W渡邊・W金子・W長友・磯・W早川・W大塚・W江間・W天草 |     |                             |
| 1. あいさつ 鈴木委員長より                                                                                           |                                                                  |     |                             |
| 2. 各種報告事項                                                                                                 |                                                                  |     |                             |
| ①前回議事録                                                                                                    |                                                                  |     |                             |
| ・「(仮称) 会員サポートセンター (サポセン)」の担当を再確認した。                                                                       |                                                                  |     |                             |
| ②広報情報委員会と業務支援委員会合同正副会議の報告                                                                                 |                                                                  |     |                             |
| ③理事会報告                                                                                                    |                                                                  |     |                             |
| ・「会員サポートセンター」開設に向けた進捗報告を実施。<br>ページの全体像イメージ、「会員サポートセンター」のトップページイメージ、各サービス内容の検討内容、アンケート実施内容、スケジュールについて報告した。 |                                                                  |     |                             |
| 3. 議題                                                                                                     |                                                                  |     |                             |
| (1) 「(仮称) 会員サポートセンター (サポセン)」設立に向けて                                                                        |                                                                  |     |                             |
| ・業務支援委員会の担当内容等の確認をした。                                                                                     |                                                                  |     |                             |
| ①協力事務所の紹介サービス (担当者：早川、大塚、長友)                                                                              |                                                                  |     |                             |
| 内容：神事協および神事協以外も含め、協力事務所をデータベースとし、絞り込み、キーワード検索等ができるリストの整備を進める。(会員は登録無料、会員外は有料を想定)                          |                                                                  |     |                             |
| (質疑・意見等)                                                                                                  |                                                                  |     |                             |
| ・会員外を含めるとセキュリティの問題対応が必要になるが。<br>→ 会員同士のマッチングサービスとし、会員のみ公開とする。<br>問合せフォームの利用も検討する。                         |                                                                  |     |                             |
| ・「探す側」か「探される側」で目的異なるとが。<br>→ アンケートでは「探す側」が利用したいとの意見が多かった。                                                 |                                                                  |     |                             |
| ・時限的なものの対応は。(限定的な協力依頼など)<br>→ 検討する。                                                                       |                                                                  |     |                             |
| ・データベース作成のための紹介事務所の情報収集は、ブロック支部委員会で良いのか。<br>→ ブロック支部委員会だけでは難しいと思われるので、協力が必要。                              |                                                                  |     |                             |
| ②講習会アーカイブ受講サービス (担当：広報情報委員会)                                                                              |                                                                  |     |                             |
| ③実務文書フォーマット提供サービス (担当：事務局)                                                                                |                                                                  |     |                             |
| 内容：現段階では「JAAF-MST」をダウンロードできるよう、整備する。                                                                      |                                                                  |     |                             |
| ④講習会開催 (年間スケジュール) アナウンスページ (担当者：金子、磯、天草)                                                                  |                                                                  |     |                             |
| 内容：開催予定の講習会情報をアナウンスするページを整備します。カテゴリー分けにて必要な講習会情報をのみに絞り込みができるなど、解り易くなるよう検討する。                              |                                                                  |     |                             |

(質疑・意見等)

- ・現在はPDFデータで掲載されているが。
  - 絞り込み検索等が利用できるデータベースが便利では。
  - カレンダー形式でも可。ジャンル別に表示できるようにする。

⑤神事協会員紹介サービス（担当者：鈴木、永島）

内容：専門性を持った神事協委員会の登録事務所をデータベースとし、外部に紹介するサービス。  
絞り込み検索、キーワード検索等ができるリストの整備を進める。  
委員会ホームページへのリンク。

⑥他土業の紹介サービス（担当者：渡邊、江間）

内容：建築士以外の土業等のデータベースとし、絞り込み検索、キーワード検索等ができるリストの整備を進める。

(質疑・意見等)

- ・どこまで検討すれば良いのですか。
  - 提供できる内容の整理。団体の絞り込み。
- 協定書の作成と締結については、総財務委員会と調整する。（依頼作成）

⑦保証サービス紹介（担当：事務局）

内容：「業務災害補償」・「クロージング手続費用負担サービス」の紹介。  
(有) 日事連サービスへのリンク。

⑧設計図書保管サービス（担当：広報情報委員会） ※アンケート実施（回答協力を依頼）

⑨HP 開設支援サービス（担当：広報情報委員会） ※アンケート実施（回答協力を依頼）

⑩事業承継支援サービス（担当者：鈴木、永島）

内容：事業承を紹介するページとします。今年度は、勉強会を実施する予定。

1) 今後の進め方等について

①各委員会への依頼事項について

- ・早川委員作成の以下の依頼案を確認。

依頼先：ブロック支部委員会

主 旨：(仮称) 会員サポートセンター  
「紹介事務所サービス」の運用に向けて、名簿作成の協力依頼

内 容：■名簿作成の方法

- ・各支部長に依頼し、ブロック毎に取り纏めお願いします。
- ・紹介サービス登録事務所は希望者の登録です。

■名簿作成の必要情報

事務所名／代表者名／分類（下記より選択）／住所／電話番号／メールアドレス／  
ホームページ URL

■事務所の分類

①意匠 ②構造 ③設備 ④積算 ⑤施工 ⑥その他

(意見等)

- ・設備も電気、機械、給排水設備に分類する必要がある。
- ・積算については、RIBC システムに対応できるかの情報も欲しい。
- ・CADソフト、BIMソフト、公共工事の経験等も欲しい。

以上のことから、フォーマットを作成してから依頼することとした。

- ・10/23 理事会にて依頼する予定で内容を詰めることとした。

## ②具体的な作業スケジュールについて

- ・10/23、12/18、2/19 に理事会が開催されることとなったため、調整がしやすくなった。
- ・サイトコンテンツ（11月一次アップ）予定。

業務災害補償紹介（経営ダブルアシスト）→ 日事連ホームページリンク可  
講習会年間スケジュール → 現状PDFアップ可  
実務文書フォーマット（JAAF-MST 紹介）→ 日事連ホームページリンク可  
事業承継（セミナー企画）

- ・サイトコンテンツ（1月 追加分アップ）予定

協力事務所紹介サービス → 業務支援委員会でDB作成  
会員紹介サービス  
専門家（他士業）紹介サービス  
クロージング手続費用負担サービス → 日事連サービスで対応（10月頃）

## ③ホームページ掲載データの作成について

- ・上記スケジュール等に合わせて作成し、広報情報委員会へ提供する。

## ④事業承継についての勉強会の実施について

- ・鈴木委員長と永島副会長が担当することとした。

## 2)「広報情報委員会との合同会議」開催について

日時：令和5年10月25日（水）10:00～12:00 WEB会議

- ・両会の正副委員長が対応することとし、委員の出席については、任意とした。  
案内の送付は、委員会全員へ行うこととした。

## (2) BIM 体験講習会実施企画についての周知等協力依頼（賛助会員：福井コンピュータアーキテクト(株)）

日時：（1日目）令和5年11月17日（金）午後  
（2日目）令和5年11月29日（水）午後

会場：神事協会議室（定員10名）

- ・案内等が届き次第、委員の皆様に事前確認を頂き、会員へお知らせすることとした。

### (3) その他

#### ①神奈川県行政書士会への対応について

- ・ 8/28（月）に両会の正副会長で顔合わせが実施された。

9/21 神奈川県行政書士会の小出副会長より、再度打合せ等を実施したい旨の依頼があった。

（出席予定：小出副会長、建設環境部会 2 名）

会長より、今後の対応については、業務支援委員会の担当副会長と正副委員長でお願いしたいとの依頼があったことを報告。

→ 山 口 雄 副 会 長、鈴木委員長、永島副委員長の日程（10月）調整を調整さんで行い、候補日を神奈川県行政書士会へお知らせすることとした。

#### ②LINE オープンチャット登録について

- ・ 改めて登録のお願いをした。



#### 次回委員会日程について

令和5年10月18日（水）10:00～12:00 WEB会議