

2023-2024 年度 第 1 回 神事協 広報情報委員会と業務支援委員会合同 正副会議議事録			
開催日時	令和 5 年 5 月 9 日 (火)	会 場	WEB会議
出席者 (○)	(広報情報委員会) 副 会 長 ○杉本 (委員長兼務)・○小松 副委員長 ○白川 (業務支援委員会) 担当副会長 ○永島 委員長 ○小山 副委員長 数田		
<p>1. あいさつ 杉本副会長、永島副会長より</p> <p>2. 各種報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4/4 広報情報委員会と業務支援委員会 合同会議議事録を確認。 <p>3. 議題</p> <p>(1) 神事協ホームページ改定および「(仮称) 会員サポートセンター」ホームページ作成の進め方について</p> <p>①資料 2 を永島副会長が説明。</p> <p>スケジュールとしては、6～8 月で内容検討と作成作業し、9 月に仮サイトアップ。 10～11 月でブラッシュアップし、年内に本アップ。1～3 月、不具合修正および不足内容の検討。 日事連助成金の報告書は、2 月中にまとめる予定。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務災害補償プランについては、(有)日事連サービスが 10 月頃にスタートする予定。 ・設計図書保管サービスやホームページ開設支援については、アウトソーシングが良い。 ・事業継承に関するサービスについては、(一社) 湘南 MIRAI 承継を紹介され、4/27 開催のセミナーへも参加し、内容がとても良かったと報告された。 <p><ご意見等></p> <ul style="list-style-type: none"> ・形、イメージがつかめていない方も多いため、イメージ作りが必要。 ・ディレクションが大切なので、都度情報共有する。 ・大まかな作業としては、業者選定、サイトマップ、テキスト等の骨子作成。 タタキ台を作成し、手を動かしつつイメージに合わせていく。(意見も取り入れる) ・全てのコンテンツの稼働は難しいので、カミングスーンがあっても良いのでは。 ・神事協情報メールの内容が分かるプラットホームが必要。 ・賛助会ホームページについての要望。品物等が探し易く、頼みやすいようにしてほしい。また、助成金等の情報も欲しい。 <ul style="list-style-type: none"> ・5/16 理事会にてスケジュール等を説明。 ・5/18 本格スタート。役割分担、スケジュール等の決定。 各委員会で担当案を作成 (広報情報委員会：白川副委員長、業務支援委員会：小山委員長)。 ・正副合同会議を月一回開催し、各委員会の進捗確認と情報共有等を実施する。 また、目標設定に対しての調整も実施。 ・各委員会で、それぞれで進めていく。そのためには、各委員会委員で作業分担する必要がある。 また、積極的に関わって頂き、皆で達成することを意識して頂く。 <p>②委員会別作業分担</p> <p>■業務支援委員会作業分担</p> <p>紹介事務所 名簿作成 (事務所データベース作成含む) → ブロック支部委員会と合同 他団体との協定検討 → 総財務委員会へ協力依頼 講習会年間スケジュール作成のための委員長会議開催 → 7 月頃開催予定</p>			

支部が受託する業務に必要な講習会については、ブロック支部委員会へ協力を依頼する。

■ 広報情報委員会

講習会アーカイブ配信システム・課金システムの検討 → 日事連要望資料を参考送付する。
ホームページ検討・作成・Web 展開 → サイトマップ等の骨子作成。イメージを作っていく。
チラシ・パンフレット作成

■ 分科会（委員長・副委員長会議）

アンケート分析 → 永島副会長が実施。
収支検討
令和5年度単位会組織強化支援事業

(2) その他

① 構造事務所として、神事協情報メールは役に立っているのか。

構造専門の団体からの情報の方が良いのか。

- ・ 構造事務所同士のつながりは非常に少ない。
- ・ J S C Aに入っているが、ホームページから情報を得ることはない。
- ・ 神事協情報メールは、色々な情報があるから良い。
- ・ 新しいホームページが出来たら、耐震評価のコンテンツも宣伝していきたい。

② 日事連関係の動き

- ・ 6/12 会員サービスワーキング開催予定。
今までにクレジットカード機能付きの会員証について提案。
アーカイブ配信システムの導入について、提案予定。(単位会では負担が大きいものは日事連で)