

2023-2024 年度 第 7 回 神事協 広報情報委員会と業務支援委員会 合同会議議事録			
開催日時	令和 6 年 3 月 1 1 日 (月)	会 場	WEB会議
出席者 (○)	(広報情報委員会) 副会長 ○小松 委員長 ○白川 副委員長 ○長友 (業務支援委員会) 副会長 山口雄 委員長 ○鈴木 副委員長 ○永島		
<p>1. あいさつ 小松副会長</p> <p>2. 各種報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 前回議事録の確認 <p>3. 議題</p> <p>(1) 「会員サポートセンター」 ホームページ作成の進め方について</p> <p>1) 進捗状況、情報共有、スケジュールと今後の対応について</p> <p>< 広報情報委員会進捗報告 ></p> <p>① スケジュールと流れについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 3月11日 デモサイト確認 ※3/21 理事会で確認予定 ・ 3月下旬 サイト本アップ 「会員サポートセンター」チラシ配布 建通新聞に記事と広告を掲載 (別日を予定) <p>② デモサイトについて</p> <p>③ 紙チラシのデザイン (案) について</p> <p>(ご意見等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 「会員サポートセンター」の記載と説明がない。 ・ 会員だけが利用出来る「会員専用サービス」 = 「会員サポートセンター」が始まります。 会員増強にもつなげるようにするため、会員外が使えるサービスについては、小さな字で記載しては。 ・ 当初は、会員も一般も使えるものとして考えていた。(外向きサポートとしては、外部からの委託) → 今回は、スタートをお知らせすることに重点を置く。 <ul style="list-style-type: none"> ・ ご意見等も鑑み、チラシ修正文面を以下とした。 <p style="text-align: center;">神事協会員向けの会員専用サービス「会員サポートセンター」がスタートします！ ※一部のサービスは会員外の方もご利用いただけます</p> <p>④ 建通新聞への広告について (2週間前までに原稿提出が必要)</p> <p>< 業務支援委員会進捗報告 ></p> <p>① 他土業との協定締結に向けての準備と協定締結後の運用について (担当委員会を検討中)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 指導委員会と神奈川県行政書士会へ協定内容の確認を頂いた内容を理事会の検討事項として提出 予定であることが報告された。 			

②協力事務所紹介サービスの登録内容の変更方法について

- ・当面は、紙ベースでの対応となることを説明。
いずれは、会員IDでログインして修正できるようにしたい。(次年度以降検討)

③講習会等の動画配信に関するルール作りについて(検討中)

2) 検討および依頼事項

①デモサイトの確認と修正について

- ・サイト本アップを最優先とすることを確認。
- ・事前に頂いたご意見等を確認。

(ご意見等)

- ・会員サポートセンターのトップページ(メニュー)に戻るボタンが欲しい。
- ・講習会年間スケジュールにアイコン(色も含めて)の表示がない。
→ 修正対応をお願いします
- ・ごついイメージがある。今後の対応としたい。
- ・年間カレンダーと一覧表の表示の両方があった方が良い。
→ 来年度の対応としたい。

②会員サポートセンターHPを含む当会HPの維持保全および改訂について

【会員サポートセンターHPの維持保全方針】

- ・会員サポートセンターHP制作会社へ月額5,500円(税込み)の維持管理費を支払い、小規模の改訂作業やNEWS等の軽微な情報追加掲載について、都度対応いただけるような契約形態にて、現在予算要求を行っている。
本契約は、現在未登録である会員事務所の情報追加等には必須であり、広報情報委員会として要求した予算の中で最も重要度の高い項目に据えており、他の予算について削減があった場合でも本予算は確保すべきと考えております。
ただし、維持管理費の中で、どこまで対応頂けるかは不明。(修正頻度にもよると思われる。)

【会員サポートセンターHP、新事協HPの改訂】

- ・数年に1度程度、大規模な改訂を行うことで、情報の刷新を図るとともに、小規模な改訂によって発生しがちな情報のずれや重複、HP構成の複雑化の解消を図りたい。

(ご意見等)

- ・「会員サポートセンター」と「神事協」は分けて考えた方が良い。
- ・「会員サポートセンター」のHPの場合
内容の改定、システムの改編が必要な場合、実行部隊(各委員会からの内容を確認し、どちらで対応(事務局又は業者)するのか等の交通整理をする。):業務支援委員会、技術的な実務部隊:広報情報委員会で担当しては。
例えば、簡易的なもの、急ぐもの(スケジュール、協力事務所紹介サービス、各委員会へのリンクなど)は事務局で実施する。
- ・「会員サポートセンター」の管理と統括は、どこが担うのか。
→ HPは、広報情報委員会。内容、整理などは、業務支援委員会。
- ・上記意見も参考に、整理することとした。

③建通新聞の記事と広告内容の検討について

- ・露出が増すので2回に分けた方が良く。と提案されたことを報告。
→ 2回に分けることとした。

<広告内容の検討>

- ・チラシ原稿を建通新聞へ送付し、デザインを作成頂いていることを報告。
本日の修正内容を建通新聞へお伝えする。
- ・掲載ページは、1面とし、ホームページ本アップと同日を希望する。

<記事について>

- ・ホームページが公開されてからを予定。4月での良い。
後日、建通新聞から鈴木業務支援委員長へ連絡させることとした。

④追加掲載内容について

- ・建築賠償責任保険、建築士事務所企業年金基金（法人事務所対象）、神奈川県建設業国民健康保険組合（個人事務所対象）の掲載。
→ 広報情報委員会から業務支援委員会へ検討依頼書を提出することとした。

3) 次回 広報情報委員会と業務支援委員会 合同会議開催予定について

- ・新しい情報や企画等がでたら、必要に応じて開催することとした。

(2) その他

①4/9 支部長会への対応について

- ・「会員サポートセンター」の設立報告と「協力事務所紹介サービス」への登録に関する協力依頼を山口雄副会長からお願いすることとした。

②関係団体（建築士会等）へのPRについて

- ・チラシを送付する。
- ・総会等で来賓あいさつが可能であれば、会長よりお話し頂くようお願いする。(3/21 理事会で)