

2023-2024 年度 第 1 回 (一社)神奈川県建築士事務所協会 広報情報委員会 議事録			
開催日時	令和 5 年 7 月 2 1 日 (金)	会 場	神奈川県建築士事務所協会会議室・WEB
出席者 (参集:○) (Web :W)	副会長 小松 委員長 ○白川 副委員長 ○長友 委員 W櫻田・○庄司・鈴木・W工藤・○熊澤・○矢後・杉本		
<p>1. あいさつ 白川委員長より、活動内容等が説明された。 小松副会長は、日事連関ブロ会議出席のため、欠席であることを報告。</p> <p>2. 自己紹介 (名簿記載内容の確認)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出席者自己紹介。 ・配布した名簿の内容を確認頂き、修正等があれば事務局へ連絡頂くようお願いした。 <p>3. 各種報告事項 ・なし</p> <p>4. 議 題</p> <p>(1) 引継ぎ事項等の確認</p> <ul style="list-style-type: none"> ・以下の内容を説明し、確認された。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>一般社団法人神奈川県建築士事務所協会 定款施行細則 (抜粋)</p> <p>(常設委員会)</p> <p>第15条 常設委員会の種別及び分担事項は、次のとおりとする。</p> <p>三 広報情報委員会</p> <p>本会の目的及び事業における市民県民・行政等への効果的な情報発信 (SNS、ホームページ等)の強化に関する企画、実施及び管理運営に関する事項</p> </div> <p>1. 「(仮称) 会員サポートセンター (「サポセン」)」 設立 (ホームページ作成)</p> <p>①業務支援委員会との連携</p> <p>②日事連・令和 5 年度単位会組織強化支援事業に採択 (支援金額 1 0 0 万円)</p> <p>2. ホームページ関係</p> <p><委員の状況></p> <ul style="list-style-type: none"> ・庄司様：グーグルで作成。(Facebook とも連動している) ・熊澤様：支部ホームページの作成を担当。SNS に関しては、お客さん等に忙しいと言っているながら、SNS をやる時間があるのか等の反応が怖い。 ・長友様：ホームページ、Twitter、インスタグラムを利用。 ・矢後様：ホームページは息子さんが作成。Facebook も登録しているが、利用はしていない。 ・工藤様：ホームページは 1 年前に作成、YouTube も連動出来る。セキュリティの問題もあり、更新できていない。 ・白川様：事務所で Twitter、Facebook を利用。内部でチェックし、アップしている。ワークフローは、サイボウズを利用。ホームページは良いが、SNS は、文書、画像を事務局でアップした方が良い。 <p>3. SNS 関係</p> <ul style="list-style-type: none"> ・7/11 木造特別委員会より検討依頼。 			

<参考>

・20220715 神事協公式SNS運用ガイドライン(20220715 理事会承認)

4. その他

(2) 「(仮称) 会員サポートセンター (「サポセン」)」 設立に向けて

<目的>

- ・神事協が実施可能な会員サービスをまとめ、サポート体制を確立する。
- ・今ある神事協のサービスを整理する。
- ・神事協会員として、他団体との差別化を図る。
- ・会員増強に繋げる。

<対象>

- ・会員外も見られるようにする。(利用は出来ない)

<当初仮スケジュール>

- ・7～8月にコンテンツ検討およびサイト作成。9月にサイト仮アップ。
- ・10～11月に不足コンテンツ検討およびサイト追加作成。12月にサイト本アップ。

<当委員会の対応事項>

○講習会アーカイブ受講サービス

内容：過去の講習会をいつでも見れるコンテンツ

検討：講習会の受講料割引特典(受講履歴の管理?、CPD 単位付与?、受講料徴収システム構築?)

→ 単体会独自での構築は、費用面も含めて難しいため、日事連の会員サービスワーキングの状況を見ながら対応していくこととした。

○設計図書保管サービス (アウトソーシング)

内容：設計図書のオンラインストレージサービス

検討：データ保管の安全性確保

(容量に応じた有償サービスの構築?、Onedrive などのサービス紹介まで?)

(ご意見等)

- ・利用している方の意見を取り入れては。また、ある程度の枠を設けた方が良いのでは。

以上のことから、アンケートを実施し、情報収集(特徴なども含めて)することとした。庄司委員がアンケート案を作成し、委員にメールで内容の確認等を実施することとした。アンケートについては、9月21日開催の理事会で報告し、実施することとした。

○ホームページ開設支援サービス (アウトソーシング)

内容：コンテンツタイトルの通り

検討：どこまでの支援を盛り込んだコンテンツとするのか

(HP 公開までの道筋を簡易的に記載したチラシ程度?)

- ・作成目的、実施経過、有料無料、ホームページを作成する場合の投資できる初期費用などを含めたアンケートを実施することとした。
長友副委員長がアンケート案を作成し、委員にメールで内容の確認等を実施することとした。

アンケートについては、9月21日開催の理事会で報告し、実施することとした。

○会員サポートセンターHP 全体の作成サポート

- ・各担当委員会へコンテンツ内容のプッシュを行う。
- ・企画提案型で相見積もりをとっても良いのでは。
白川委員長が選定案等を作成し、進捗を含めて情報共有していくこととした。

○会員サポートセンターのチラシ・パンフレット作成

- ・日事連・令和5年度単体会組織強化支援事業の計画に記載。
- ・他の委員会へ作成を依頼しても可。いずれにしてもホームページ作成後に対応することとした。

①今後の進め方等について（担当者選定）

- ・担当者は、内容の整理、調整をし、委員会に提案する。

②「業務支援委員会との合同会議」開催について

- ・必要な時に開催していくこととした。

（ご意見等）

- ・協力事務所紹介サービスについて、検索条件によるマッチングだけではなく、「〇〇業務を手伝って頂ける方」等の発信（掲示板など）も出来るようにして欲しい。
→ 業務支援委員会へ要望することとした。

（3）木造特別委員会からの検討依頼について

<依頼内容>

- ・神事協公式 Instagram 等 アカウント作成

<理由>

- ・委員会等主催で行っている講習会・見学会等を周知するため。
SNSで周知することにより、会員外や若い層の受講者も増え、神事協の活動をアピールする事にも繋がると考えられる。また、木造特別委員会で行っている講習会録画配信（アーカイブ配信）については、SNSでの周知がより有効だと考えられるため。

<現状対応>

- ・運営骨子を作り、対応していくと回答したことを報告。

<検討事項>

- ・ワークフロー等の決定（だれに発信するのか、コンセプトなど）
- ・参考に以下の資料を配布。
神事協公式SNS運用ガイドライン（2022年7月15日理事会承認）
理事全員毎日ツイートの運用案

（ご意見等）

- ・発信の内容については、普段の協会活動が良いのでは。

(4) その他

- ・ 広報情報委員会のメーリングリストを作成し、お知らせすることとした。

○次回委員会日程について

2023年8月21日（月）15:00～17:00 神事協会議室

<参考>

櫻田委員：木曜日は出席不可