

2023-2024 年度 第 9 回 (一社)神奈川県建築士事務所協会 広報情報委員会 議事録			
開催日時	令和 6 年 3 月 1 4 日 (木)	会 場	神奈川県建築士事務所協会会議室 (WEB 併用)
出席者	副会長 W小松 (参集:○) 委員長 ○白川 副委員長 W長友 (Web :W) 委員 櫻田・○庄司・W鈴木・W工藤・W熊澤・W矢後・杉本 (株)メディアプライムスタイル 藤田		
<p>1. あいさつ 小松副会長より</p> <p>2. 各種報告事項等</p> <p>(1) 前回議事録の確認</p> <p>(2) 理事会報告</p> <p>① SNS ポリシー、ガイドラインおよび SNS 運用願 全て承認。</p> <p>② 「SNS 承認願」のワークフローについて (20240219 理事会確認)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・理事会承認後、承認願を事務局で保管 (保管方法: 紙およびデータ) する。 不承認についても、保管が必要か。 → 不承認の場合は、保管不要。</li> <li>・承認に伴う、「SNS 運用ポリシー」および「SNS ガイドライン」の改訂については、理事会承認は不要で良いか。 → アカウント追加による改訂については、理事会の承認不要。内容の改訂は、理事会承認が必要。</li> </ul> <p>以上のことも含め、以下の対応をすることとした。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現在開設済みのものも「SNS 運用願」を提出頂く。把握のため。</li> <li>・各委員会へ案内を作成し、お知らせすることとした。 添付資料は、SNS ポリシー、ガイドラインおよび SNS 運用願とした。</li> </ul> <p>(3) 3 / 1 1 広報情報委員会と業務支援委員会合同会議の報告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今後は必要時に実施することとなった。</li> </ul> <p>3. 議題</p> <p>(1) 「会員サポートセンター」設立に向けて</p> <p>1) ホームページ作成について (デモサイト確認・ご意見等)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・3/21 理事会でデモサイトを確認して頂く。意見等については、次年度に反映していく。</li> <li>・本アップは、3/25~3/29 の間で実施。</li> <li>・会員ログイン ID とパスワードについては、現在の会員ページと同じにするよう依頼。 → csv 形式で登録し、3/14 完成予定</li> <li>・他士業紹介とアーカイブ配信は、カミングスーン。</li> </ul> <p>(ご意見等)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「会員サポートセンター」のトップページについて、押せない (入れない) ボタンはグレーにした方が良い。</li> <li>・各コンテンツページの上に戻るボタンの設置がない。</li> <li>・「会員サポートセンター」のロゴも必要。以下イメージ。</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>チラシの「いいじゃんサポセン」</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>「会員サポートセンター」ページはこちら</p> </div>			

- ・協力事務所紹介の記載内容の修正等については、各事務所でアカウント設定し、ログインして修正出来るようにしたらどうか。  
→ 次年度検討。
- ・委員会一覧については、表形式とし、委員会の内容説明を入れた方が良い。また、ホームページがある委員会はリンクした方が良い。  
→ 内容資料を、メディアプライムスタイルの藤田様へ事務局より提供する。
- ・保証サービスページのURL記載は無くし、団体名等にリンクを貼る。
- ・年間スケジュールページについて、分野別カテゴリーにそれぞれのアイコンが抜けているので入れる。また、アイコンについては、次年度再検討する。
- ・会員ログインパスワードについて、以下のどちらが良いか。作業量に応じて進めて頂く。  
(案1) 一律とし、年度で変更する方法  
(案2) 個別に設定する方法

## 2) 紙チラシ作成について (作成費：税込 148,500 円)

- ・以下の修正をお願いした。

表紙のQRコードは、「サポセンHPはこちら」に変更。

表紙上部の事務所協会ロゴは、下段に配置し、現状記載の事務所協会ホームページと入れ替え。  
詳しくはウラ面にて は削除。

裏面の建築コンシェルジュの記載は削除。

裏面の神事協講習会のお知らせ を 神事協講習会の案内 へ変更。

裏面の建設業国民健康保険 を 神奈川県建設業国民健康保険への加入 へ変更。

記載内容も 神事協会員 (個人登録建築士事務所のみ) は、神奈川県建設業国民健康保険に加入できます。 へ変更。

裏面の建築物耐震改修評価 (第三者評価) を追記。説明の最後に (有料) を追記。

裏面の日事連・建築士事務所賠償責任保険 の説明を以下に変更。

一般社団法人日本建築士事務所協会連合会の構成員 (会員) のための制度です。当会の会員であると限定オプションへの加入と団体割引 20%が適用されます。

裏面の各種イベントの開催とご案内 を 会員限定イベントの開催とご案内 へ変更。

説明を 会員の皆さまに各種イベントを開催し、会員相互のつながりを支援しております。へ変更。  
裏面下段にQRコード設置。

以上の修正内容を含め、3月25日までに完成させる。

- ・メディアプライムスタイルの藤田様より、賛助会員の件は、社内で入会が承認されているので、近日中に申込をすると報告された。

## 3) 広告および取材対応について (株式会社建通新聞社)

### ① 広告について (費用：税込 150,000 円)

- ・株式会社建通新聞社へ1面下段の広告を申込み。  
現在、原稿送付し、デザイン作成中であることを報告。

→ デザインのゲラが出来たらメールで送付するので、確認等をお願いした。

### ② 取材対応について

- ・業務支援委員会にて対応。4月を予定。  
取材日の日程調整を依頼したことを報告。

## 4) 今後のスケジュールについて

- ・3月21日 理事会でデモサイト確認

→ プロジェクターで映写し確認頂く。

- ・ 3月25～29日 サイト本アップ  
「会員サポートセンター」チラシ配布 → 届き次第、実施。  
建通新聞に広告掲載 → 3月28日を予定

- ・ 4月上旬 建通新聞取材対応 → 日程が決定次第お知らせ頂く。

## 5) その他

### ①業務支援委員会への検討依頼について

- ・ 3/11 開催の合同委員会において、以下の追加掲載内容を依頼したところ、検討依頼の提出をお願いされたため、作成したことを報告。

(掲載内容)

建築賠償責任保険、建築士事務所企業年金基金（法人事務所対象）、神奈川県建設業国民健康保険組合（個人事務所対象）。

以上、内容が確認されたため、業務支援委員会へ提出することとした。

- ・ ホームページの内容はチェック頂く。特にカレンダー関係。

### (2) ホームページの今後の維持・管理について

#### ①神事協ホームページ

- ・ 全体の整理から始める。問題点の抽出も同時に。
- ・ 支部の情報も入れられるように検討する。

#### ②「会員サポートセンター」ホームページ

- ・ 鈴木業務支援委員長へ、次年度以降、各委員会からの意見聴取をして頂くようお願いする。  
(使い勝手や不具合など)
- ・ 月 5,500 円の維持管理費で修正できるものは対応していく。

### (3) 神事協プライバシーポリシーの作成について

- ・ 次年度検討していくこととした。
- ・ アクセスログの確認が出来るか。

### (4) その他

#### ①鎌倉支部しごと展について（工藤委員）

- ・ 支部のホームページを改定中。地域に根差した活動として、支部内をA～E班に分けてしごと展を実施。今後は、本会ホームページでもチラシ配信できるようにして欲しい。

→ 本会与支部が連携した広報活動が出来れば良いので、検討する。

- ・ 次回の委員会日程について

令和6年4月23日（火）15:00～17:00 神事協会議室にて 終了後、懇親会を実施する。