

2023～2024年度 第7回 一般社団法人神奈川県建築士事務所協会 総財務委員会						
開催日時	2023年12月7日（木）15：00～			会 場	神事協会議室	
出席者	委員長 古谷雄一 副委員長 佐藤真吾 委員 星光昭 志村玄三六 吉田幸司 高橋康 野口謙次郎 樺島進一郎 竹尾秀一 専務理事 酒井弘幸 事務局 磯部崇 野口友弘					
○古谷委員長 挨拶・議事進行 ＊報告事項＜11/16 理事会報告＞（古谷委員長より） 1．神奈川県中小企業団体中央会の賛助会員への加入について → 賛助会員への加入（入会）が承認された。 2．本会（理事会）推薦理事について → 案3、先に本会推薦理事を決定する方法（ブロックからの推薦を待たずに、1-3月の理事会で本会推薦理事を承認し、各ブロックにお知らせする。）が承認された。 3．法令遵守（コンプライアンス）担当理事についての検討 → 法令遵守（コンプライアンス）担当理事および実践計画の廃止が承認された。 なお、今後については、本会定款第30条（監事の職務及び権限）により運用を行うこととし、そのための「法令遵守チェックリスト」などを監事協力のもと作成することが確認された。 4．中間期における監査に準じた書類審査の報告 → 11/2に山口副会長と古谷委員長で行った帳簿等の審査方法ならびに結果を報告。 また、今年度上半期の決算状況をあわせて報告した。 ＊議題Ⅰ＜理事会への上程や提案事項＞ 1．委員会等の新規事業実施に際しての取り扱いの検討について 事業計画と予算が当年度に組まれていない新規事業の取扱い案を 11/16 理事会へ提出したが、各理事より様々な意見があり継続審議となったため、改めて内容を精査したい。 ＜意見等＞ ・『計画を中止するもの』についても、中止の理由など今後の参考にするため、理事会への上程を求めるべきでは。 ・微細な収支減については理事会への上程は不要では。ほぼすべての事業が該当する可能性がある。 ・『理事が担任している』ことについて周知徹底を図ればよいのでは。 次頁へ						

< 検討結果・確認事項 >

- ・ 下記の内容に修正のうえ、改めて 12/18 理事会へ上程する。

タイトル：新規事業等実施に際しての取り扱いについて承認を求める件

本文：現在慣例により、各委員会で実施する講習会等の企画書と実施報告書の確認作業を総財務委員長が実施しておりますが、事業計画と予算が当該年度に組まれていない新規事業等の取扱いにつきましては以下の通りとし、実施企画書を直近の理事会へ提出し、ご審議頂くこととしたいので、ご承認をお願い申し上げます。

< 理事会に上程するもの（案） >

- ①当年度に事業計画および予算を組んでいないもの
- ②事業計画に変更（収支減）が見込まれるもの
- ③当該年度の実施ではない「過去の実施データ」を使用した講習等（アーカイブ配信）で、事業計画および予算を組んでいないもの（※無料講習等も含む）
- ④日事連などからの要請により実施する講習会で当会支出が伴うもの

< 理事会上程は不要なもの（案） >

- ①理事会で承認されているもの
- ②日事連などからの要請により実施する講習会（※当会の負担金（支出）があるものを除く）
- ③計画を中止するもの（※ただし中止の理由については理事会へ報告）
- ④委員会が絡まず事務局で対応するもの

< 共通事項 >

事業終了後、直近の理事会へ実施報告書（様式 2）の提出をお願いいたします。

2. 来年度予算要求案（総財務委員会分）の検討について

入会金&会費無料キャンペーン チラシ内容の見直し（担当：志村委員、諸井委員）

志村委員より、見直し案（項目案）の説明がなされ意見交換が行われた。

< 意見等 >

- ・『建賠加入のため』という入会動機が多いため、入会メリットに制度内容を含めて追記してはどうか。
- ・チラシに当会ホームページ（入会申込ページ）へリンクするQRコードを付してはどうか。
- ・ベン図を使って表してはどうか。
- ・周知の方法や媒体（紙か Web か）をどうするか。
- ・チラシにするにはもう少しポイントを絞る必要がある。

< 検討結果・確認事項 >

- ・ 追加項目等、志村委員、諸井委員を中心に引き続き検討を行う。

入会者へのアンケート実施に係る内容の検討（担当：星委員、吉田委員）

星委員、吉田委員より、アンケート項目案の説明がなされ意見交換が行われた。

また、項目案をもとに事務局で作成された **MicrosoftForms** のアンケートページが確認された。

<意見等>

- ・年齢に 60 代、70 代も追加したほうがよい。
- ・性別は必要か。
- ・入会承認後、新入会員あてに承認報告のお知らせメールを事務局より送付している。
その際にアンケートページのリンク先を貼り付けてはどうか。
- ・新入会員ごとの回答状況が判別できないため、事務所名を入力していただく必要がある。
- ・加入を決めたポイントに、『ステータス』や『建賠保険の会員特典』を追記してはどうか。

<検討結果・確認事項>

- ・本日交わされた意見をもとに、引き続き検討を行うこととした。
- ・アンケートの実施は今後入会する方を対象とする。

入会金&会費無料キャンペーン 適用期間の検討（担当：全員）

<検討結果・確認事項>

- ・総財務委員会としては通年実施の方向であるが、12/22 支部長会において、各支部長に実施有無を含め意見を求めることとした。

全体の予算要求案について

<検討結果・確認事項>

- ・正副会長会の開催は 12 回とする。
- ・統括委員長会の開催を 1 回分計上する。
- ・サポートセンター事業に関わるものとして、入会キャンペーンチラシ 40,000 円、
国保加入促進費 50,000 円を計上する。
- ・総財務委員会の開催は 12 回とする。

* 議題Ⅱ <その他検討事項>

1. 会員サポートセンター事業に係る業務支援委員会からの協力依頼について

業務支援委員会より、他士業紹介サービスの構築に向けた関係団体との協定締結等の調整ならびに年明け 1/29 に行われる神奈川県行政書士会との打合せへの同席依頼があったことが事務局より報告された。

<検討結果・確認事項>

- ・1/29 神奈川県行政書士会との打合せには、当委員会より山口副会長、古谷委員長が出席することが確認された。

2. 会員名簿の発行について

令和5年版 会員名簿の発行について、印刷業者の選定ならびに広告の応募状況の確認がなされた。

<検討結果・確認事項>

- ・印刷業者はハマ印刷（1,200部、649,330円）とする。
- ・広告の募集期限を延長し、改めて周知を図る。

3. 財務関係事務の効率化（貸金庫の廃止（公印の取扱い））について

前回 11/2 委員会で確認された貸金庫の廃止に関して、公印の取扱い状況等が事務局より説明された。

<検討結果・確認事項>

- ・代表者印は別途購入する印鑑収納箱へ収納し、収納箱ごと事務局内の大型金庫に保管する。
- ・代表者印を押印する際は、押印簿に押印文書名および交付先を記入の上、事務局長の証印を受け、総務課長、総務課長が不在の場合は事務局長が押印する。
なお、事務局長並びに総務課長が不在で急施の押印が生じた場合は、専務理事の承認の上、別の事務局員が押印できることとする。その場合、公印押印簿にその胸を記載する。
- ・この取扱いについては事務効率化の観点から直ちに実施する。

4. その他

令和6年 新春賀詞交歓会の開催について

<検討結果・確認事項>

- ・当日の受付等の運営を総財務委員会で担うこととし、委員は 16:00 に会場へ集合とする。
- ・総財務委員についても支部を通じて参加申込みいただく。

次回の委員会開催日程について

2023～2024 年度 第8回 総財務委員会

開催日時：2024年1月11日（木）15:00～17:00

以上