

25～26 年度 第 1 回 (一社)神奈川県建築士事務所協会 企画委員会イベント部会 議事録			
開催日時	平成 25 年 10 月 25 日 (金)	会 場	(一社) 神奈川県建築士事務所協会事務局内
出席者	副委員長：梅原義信 部会員：小泉学 伊藤耕人 瀬戸裕正 事務局：坂本歩美		
1. (仮称) 神事協宮城復興支援ツアー (仮称) について 1) ツアー概要の再確認について 伊藤委員により、ツアーの目的・企画などの概要についての再確認を行った。 ○ツアー名 ・【神事協 宮城復興応援ツアー】とする。 ○ツアーのコンセプト (目的) ・宮城会との親睦・意見交換・懇親及び応援を行う ・東日本大震災に関する研修及び視察を行う 2) ツアー内容の検討について ○行程について 【1 日目】 ・宮城会に対し、東日本大震災の体験談や問題点をレクチャーしていただく研修会への協力と企画をお願いする。(会場確保、講師、資料提供など…) 合わせて、懇親会へのご出席と会場確保についてもお願いする。 【2 日目】 ・宮城会に対し、1 日目のレクチャーに基づいた見学コースの選定とガイド協力をお願いする。 ○参加費について ・J R 往復＋宿泊 (アパヴィラホテル＜仙台駅五橋＞泊、朝食付) ￥21,800 ・貸切バス ￥4,500 (参加者 29 名まで) または、￥4,000 (参加者 30 名以上) ・その他費用 (研修会会場費、講師料、懇親会費等) については未定 ○募集について ・参加募集については、全会員を対象に行う。 ・参加募集の締切は、11 月 21 日 (木) 必着とする。 ・参加費が未確定であることから、第 1 弾チラシにて開催案内のみを行い (メールリスト利用)、参加費が確定後に正式募集を行うこととする (申込書を会報に同封)。 3) その他 ・宮城会との調整連絡については、伊藤委員に一任とする。			
以上			

25～26 年度 第 2 回 (一社)神奈川県建築士事務所協会 企画委員会イベント部会 議事録			
開催日時	平成 26 年 6 月 9 日 (月)	会 場	(社) 神奈川県建築士事務所協会 2F 会議室
出席者	委 員 長 : 折笠幸男 副 委 員 長 : 梅原義信 部 会 員 : 小泉学 伊藤耕人 瀬戸裕正 事 務 局 : 小林恵美		
議題 管理研修会について (1) 開催日 平成 26 年 8 月 29 日 (金) (2) 時間 13:00 ～ 17:00 (3) 会場 神事協 2 階会議室 (4) 募集人数 45 名 (5) 参加費 会員 3,000 円 会員外 5,000 円 (6) 講師 1) NPO 日本ネットワークセキュリティ協会 (JNSA) に依頼。 「2010 年情報セキュリティインシデントに関する調査報告書」に記載されている内容・クラウド上管理の問題を 事務所管理の観点から講演いただく。 講師料 15,000 円 (交通費別)。 2) ユーディーアイ確認検査(株) (神事協賛助会員) 八木様に依頼。 確認申請・中間完了検査時の現在の問題と事例を講演いただく。 (7) テキスト 1) 日事連のテキストは使用しない。 2) 研修会終了後、日事連のテキストを希望者に販売する。 次回 イベント部会 平成 26 年 7 月 4 日 (金) 13:30～15:00 企画委員会 " 15:00～17:00 (業務報酬部会 " 14:00～15:00)			

以上

25～26 年度 第 3 回 (一社)神奈川県建築士事務所協会 企画委員会イベント部会 議事録			
開催日時	平成 26 年 7 月 4 日 (金)	会 場	(社) 神奈川県建築士事務所協会 2F 会議室
出席者	委 員 長 : 折笠幸男 副 委 員 長 : 梅原義信 部 会 員 : 伊藤耕人 瀬戸裕正 事 務 局 長 : 磯部崇		
議題			
1. 管理研修会について			
1) NPO 日本ネットワークセキュリティ協会 (講師: 岡本一郎氏) の資料を伊藤委員より報告 講師の方へは、専門用語をあまり使用せず、建築士事務所が分かるような言葉で話して頂く事を要望する。			
2) 講習会タイトル: 「建築士事務所のための管理研修会」			
3) 講習次第: 13:00～13:25 受付 13:25～13:30 開会挨拶 (委員長) 13:30～14:00 建築士法について (県建築安全課) 14:00～15:00 改正建築基準法に基づく確認申請、中間検査等の問題と事例 (ユーディーアイ確認検査株式会社 八木氏) 15:00～15:15 休憩 15:15～16:45 設計事務所における設計図書管理の現在 (NPO 日本ネットワークセキュリティ協会 岡本氏) 16:45～16:55 質疑 16:55～17:00 閉会挨拶 (会長に打診) ・講習会終了後、講師慰労会を開催する。			
4) 収支計算			
収入 3,000 円×45 名 = 135,000 円			
支出 計 122,800 円			
講師料等 計 25,000 円			
(岡本氏 15,000 円+実費交通費、八木氏 実費交通費、県へはお礼)			
DM 送料 73,800 円			
(27 年度登録更新事務所、1,100 件 うち 150 件が会員)			
900 件×82 円=73,800 円、会員は会報で送付			
資料代 20,000 円 (カラー10 枚×15 円×45 冊=6,750 円 他)			
手伝い 4,000 円 (4 名分)			
※DM については、横浜・川崎の登録事務所へ送付する場合 550 件			
※FAX 送付については、情報公開制度を利用すれば可能			
5) 開催に向けて			
・講師依頼及び後援依頼			
・案内のたたき台作成 (委員へ送付)			
・7 月末までに案内送付			
以上			

以上