

25～26年度 第1回 (一社)神奈川県建築士事務所協会 企画委員会 SPD 部会 議事録			
開催日時	平成25年9月27日(金)	会場	(一社)神奈川県建築士事務所協会事務局内
出席者	担当副会長：小渡佳代子 委員長：折笠幸男 部会員：廣澤隆志 磯 昭弘 鈴木章一郎 事務局：坂本歩美		
議題	<p>1. SPDシステム作成進捗状況の確認について 坂本職員の説明により、SPD(神事協ポイントデータベース)システムの内容確認を行った。</p> <p>(1) 会員管理画面 会員情報を管理するためのシステム。登録を行う管理項目は以下の通り。</p> <p>A. 通番 B. 会員番号 C. 支部名・事務所名・指定代表者 D. 建築士事務所登録年月日(最新登録年月日及び更新登録年月日) E. 保有ポイント・使用ポイント F. 所在地/TEL/FAX等 (現在の登録項目は、〒/所在地/TEL/FAX/事務所登録級種および登録番号)</p> <p>事務局にて、入会時に登録をし、退会時に削除をする。会員情報に変更があった場合には変更を行う。</p> <p>※10月2日追記 折笠委員長よりC欄に「開設者」を追加するようご提案があり、株式会社プロフィックスに修正を依頼を行い、下記の回答があった。</p> <p>○データベーステーブルの再作成 ○再インポート(利用できるよう反映すること) ○入力フォームの項目追加の作業 ○以上の作業費用として、3万円の追加請求の希望があった。</p> <p>調整の結果、C欄に「開設者/管理建築士/指定代表者」と併記する方式を採用し再作成作業の必要がなくなったため、追加請求は発生しないこととなった。</p> <p>今後、講習会ポイントカードから、ホームページ上でのポイント確認に移行する場合に備え、保有ポイント及び使用ポイントの管理項目(E)を設けている。</p> <p>また、会員管理画面のデータ(C及びF)を元に、会員検索システムを整備することが可能となる。なお、F欄の登録項目を追加すると検索内容も幅が広がる。</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・F欄に「調査鑑定」「住録家」「マンション大規模」を追加すれば対応事務所の検索ができる。 ・F欄に「意匠」「設備」「調査」などを追加すれば業務別に検索ができる。 ・その他、CPDの有無、事務所の規模や所員数など、検索項目について検討をしていきたい。 <p>(2) 講習会登録画面 講習会情報(行事、委員会を含む)を登録するためのシステム。登録を行う管理項目は以下の通り。</p> <p>A. 講習会等名 B. 単位数(基本は「1」、「0」単位での登録も可能。ポイントは交付されず、参加履歴は残る。)</p>		

- C. 分類（講習会、行事、委員会、その他）
- D. 開催年月

（3）単位取得登録

講習会等に出席した際の単位を登録するためのシステム。単位数欄に出席人数を入力し、登録をする。

（4）全会員状況一覧

全会員の開催年度別の参加実績を参照できる画面。単位数は講習会、行事、委員会、その他の4項目について色分けされた■で表示される。なお、単位は（2）の単位数×（3）の出席人数が交付される。

（5）全会員状況エクセルデータ

（4）については、開催年度別にエクセルデータとして取り出すことができる。

株式会社プロフィックスに対し（1）会員管理画面のレイアウト修正を依頼し、納品とする。なお、システムの完成に伴い、今後のSPD部会の検討課題は以下であることを確認した。

【今後の検討課題】

- （1）会員検索画面の整備（平成26年度予算に費用を計上するため、見積もりを依頼することとした。）
- （2）講習会ポイントカードからのポイント管理の移行
- （3）全会員状況エクセルデータの活用を目指す

2. 工事監理ガイドライン講習会について

○担当割について

第1回（10／22） 開会挨拶：折笠委員長 閉会挨拶：小渡副会長
第2回（11／8） 開会挨拶、閉会挨拶：折笠委員長

○受講者確保について

現在（9／27現在）の申込者名簿を小渡副会長、折笠委員長にお渡しし、ブロック長、支部長等への周知をお願いした。

3. 開設者・管理建築士のための管理研修会について

8月2日開催の第1回委員会において、開催をしないとした標記研修会について、再検討を行うようにと総財務委員会より打診があったため、企画案を作成し、総財務委員会へ提出することとなった。

4. 講習会開催案内の内容検討について

受講者確保のために、開催案内の見直しを進めることとする。

【修正案】

- ・メーリングリスト用の開催案内はカラーにする。
- ・【今月の目玉】やキャッチフレーズなどで興味を引く。

5. 神事協宮城復興支援ツアー（仮称）について

12月8日・9日で開催予定の神事協宮城復興支援ツアー（仮称）について、企画委員会で検討をし、たたき台を作成することとなった。なお、詳細の検討についてはイベント部会を中心に行う。

【神事協宮城復興支援ツアー（仮称）概要】※たたき台

- 開催日 平成25年12月8日（日）、9日（月） 1泊2日
- 宿泊・交通 阪急交通社フリープラン利用（JR往復+宿泊付）、2日目 貸切バス
- 参加費 30,000円以内
- 行程
 - 1日目／仙台市内にて宮城会との意見交換会・懇親会、仙台イルミネーション見学
 - 2日目／復興ボランティア活動

また、宮城会との調整については、椋副会長にご協力をお願いすることとし下記の確認をお願いする。

- 対応していただける人数（参加募集人数）
- 復興ボランティアの情報提供
- 対応窓口となっただけの方のご紹介

6. その他

- ・10月8日（火）第2回企画委員会 15：00より 神事協2階会議室にて
- ・委員会は原則2か月に1回開催、部会は適宜開催、事務局の残業が無いよう議事進行の努力をする。

以上

開催日時	平成26年4月11日(金)	会場	(一社)神奈川県建築士事務所協会2階会議室
------	---------------	----	-----------------------

出席者	部会員：廣澤隆志 磯 昭弘 鈴木章一郎 事務局：坂本歩美 小林恵美
-----	--------------------------------------

議題

1. SPD「会員検索画面」の確認について
パソコンにより、株式会社プロフィックスより提出された「会員検索デモ画面」の動作確認を行った。

2. 検索項目の検討などについて
上記の動作確認を行った上で、検索項目などの表記について検討をした。

【検索画面】

(1) 対応業務項目の表記を下記の通りとする

- 設計監理 (住宅 非住宅)
- 耐震診断 (木造 S造 RC造 SRC造)
- 耐震改修 (木造 S造 RC造 SRC造)
- 建築物等調査鑑定業務
- マンション大規模修繕業務
- 特殊建築物等の定期調査報告

なお、項目が確定し次第、会員に対してアンケートを行うこととする。(※回答任意)

【検索結果画面】

- (1) 指定代表者／開設者／管理建築士を表示
- (2) 神事協入会年度を表示

3. その他

- ・5月13日開催 企画委員会において進捗状況の報告を行うこととする。

開催日時	平成 26 年 6 月 9 日 (月)	会 場	(一社) 神奈川県建築士事務所協会 2 階会議室
------	---------------------	-----	--------------------------

出席者	企画委員長：折笠幸男 部会員：廣澤隆志 鈴木章一郎 事務局：坂本歩美
-----	--

議題

1. 会員検索画面の最終確認について
 - 1) 「住・緑・家」の表示について
「住・緑・家」運営専門委員会 大和田委員長に確認したところ、掲載を希望しない旨の強い要望があったため、現時点では業務項目として表示させないこととする。
2. 神事協「会員検索」登録用対応業務アンケートの最終確認について
 - 1) 実施期間 平成 26 年 6 月 30 日 (月) を締切とする。
 - 2) 「住・緑・家」については、対応業務とは別に、どれだけの事務所が参加意欲を持っているのか、意識調査として行うこととする。(大和田委員長に確認済み)

なお、アンケートの説明文は平成 26 年 3 月 24 日付け「住・緑・家コンペシステムの変更のお知らせ」文章を参考に作成することとする。

(旧) 登録事務所のみ参加できる (要 登録料) → (新) 全会員が参加できる (要 参加手数料)
3. その他
特になし

開催日時	平成26年7月23日(水)	会場	(一社)神奈川県建築士事務所協会地下会議室
------	---------------	----	-----------------------

出席者	企画委員長：折笠幸男 部会員：廣澤隆志 磯昭弘 鈴木章一郎 事務局：坂本歩美
-----	--

議題

1. 神事協「会員検索」登録用対応業務アンケートの回答状況の確認について

- ・支部ごとの回答者名簿を確認
- ・「会員検索」で使用しているデータはExcelファイルで抽出ができる。(ただし「対応業務欄」について、業務が羅列され見辛いので、事務局にて見やすい形に加工をする必要がある。)
- ・支部長に周知のお礼と回答状況集計結果(PDF)をメールにて送付する。また、その際に7月31日の一般公開後も対応業務登録が可能であることを支部会員に伝えていただくようお願いする。
※Excelデータの「対応業務欄」を加工後、SPD部会に確認をしていただいた上で各支部長に送付する。
- ・7月31日の一般公開後は、メーリングリストで会員にも周知する。

2. その他

- ・今後のSPD部会の方針についての確認。
- ・SPDデータを本来の用途(講習会、委員会、協会行事等への参加履歴の管理)で利用できるように検討をしていく。
- ・各事務所の「建築士事務所登録年月日」や「事務所更新案内」の表示について検討をしていく。
- ・SPDデータと会員証、ポイントカードのタイアップについて検討をしていく。
- ・次回の部会開催は、企画委員会と同日の予定。(後日調整)

以上